

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA , IMUL CALEL DE RAYMUNDO
Nit Emisor: 90654471
SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA
SECTOR CHONCHOLA 81-39 zona 0, CHAJUL, QUICHÉ
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64710A34-5A57-4370-8984-8F09FBEB7199
Serie: 64710A34 Número de DTE: 1515668336
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:58:36
Fecha y hora de certificación: 18-jul-2025 11:58:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-709, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

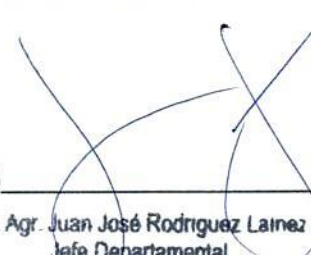
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64710A34, número de DTE 1515668336 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Josefina Imul Calel de Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-709 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 31 de julio de 2025.



(f) 
Josefina Imul Calel de Raymundo
DPI: 1783 44354 1405

(f) 
ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1753131720316	Fecha de Generación: Jul 21, 2025, 3:02 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:58:36	
Emisor:	90654471	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	64710A34-5A57-4370-8984-8F09FBEB7199	
Serie:	64710A34	
Número del DTE:	1515668336	
Acuse de recibido:	FCID202520250718T11:58:3706:0064710A345A57437089848F09FBEB7199	
Fecha de la consulta:	21/07/2025 15:02:00	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 21/07/2025 03:02:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90654471
NOMBRE	JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-709
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josefina Imul Calel de Raymundo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre separación de ambientes y confinación de animales, administración del hogar rural, dirigido a 40 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural-CADER- en las comunidades de Visiquichum, Juil, Vipech, Chemal. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 3 capacitaciones, a 3 grupos sobre los temas de participación de las mujeres y ser emprendedoras en las comunidades de Juil Visiquichum, Juil, Vipech, Chemal. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 4 prácticas en la preparación de alimentos 		

alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	sobre proteína animal, dirigido a 80 mujeres con niños con Casos de Desnutrición aguda en las comunidades Xolcuay, Batzul y Juil, Amaqchej, Estrella Polar, Chermal, Pal y Vipech.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 1 capacitación sobre envasado de productos, dirigido a 50 familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- En las comunidades de Estrella Polar, Chel, Ilòm, Juil y Vipech. 	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre la participación de la Mujer en el ámbito, dirigido a 32 integrantes de los CADER juveniles en las comunidades de Batzul, Juil y Xolcuay. 	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión-AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en el desarrollo de una capacitación sobre la importancia de implementar huertos familiares, en coordinación con la AMER y OMM del municipio de Chajul. 	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de capacitaciones del mes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COMUSAN. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé profesionalmente en la elaboración del informe físico financiero, planillas de capacitación, formato de beneficiarios y formato de edades. Correspondiente al mes de julio 2025. 	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Josefina Imul Calel de Raymundo
 DPI: 1783 44354 1405
 Celular: 4582 2825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt,

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 778024****2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **32072**

GRADO:

IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **02/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**,
Colegiado **32072**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre
profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de
Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt